**Mateřská škola Velké Hamry I. 621**

**Strategický plán**

**rozvoje školy**

**pro období 2018 - 2023**

 **Zpracovala: Bc. Tůmová Soňa**

 **Velké Hamry, listopad 2017**

**Obsah**

**1. Poslání, vize školy**

**2. Oblast řízení a správy**

**2.1 Personální oblast**

**2.2 Ekonomická a materiálně technická oblast**

**2.2.1** Ekonomika a financování školy

**2.2.2** Budova a vybavení

**2.3 Organizace a řízení**

**3. Vzdělávací oblast**

**4. Oblast vnějších vztahů**

**5. Závěr**

**1. Poslání a vize školy**

**Poslání školy Výchova a vzdělávání dětí předškolního věku dle RVP PV**

Vize školy

Dobrá škola by měla vytvořit prostředí, které poskytuje dětem pocit bezpečí, lásky a sounáležitosti, které je zárukou vzájemné důvěry, tolerance, podpory a pomoci. Prostředí, jež položí základy osobnosti s vysokou sebeúctou a sebedůvěrou.

Osobnosti, která je schopna na základě sebepřijetí plně respektovat své okolí, komunikovat, hledat společná řešení, spolupracovat.

Má-li si škola udržet a budovat dobré jméno, další rozvoj musí být zaměřen do následujících oblastí:

**2. Oblast řízení a správy**

**2.1 Personální oblast**

Východiska:

 Kvalifikace pedagogického pracovníka dle zákonné normy nezaručuje kvalitního učitele. Učitel musí být především člověkem, který vnímá dítě jako osobnost, vnímá jeho individualitu, potřeby, schopnosti a zájmy. Je schopen rozvíjet jeho osobnost ve všech směrech a vytvořit základní kompetence pro život a vzdělávání. Dobrý vztah k dětem nestačí, důležitá je úcta k dítěti.

V současné době je na škole vytvořen stálý, kvalitní a soudržný pedagogický sbor, jež se plně ztotožňuje s hlavními výchovně vzdělávacími záměry vedení školy.

*Cíl: Týmová práce zaručující využití přirozeného potenciálu každého zaměstnance*

Plán úkolů – stanovení cesty k cíli

* vytvořit podmínky a pracovní prostředí, jež umožňuje všem zaměstnancům maximální podíl na spolurozhodování, vlastní seberealizaci a kreativitu
* respektovat jednotlivé pracovní profese, vzájemnou spolupráci, otevřenost a komunikaci, zajistit maximální vyváženost práv a povinností všech zaměstnanců
* jasně vymezit kompetence a odpovědnost, dbát na efektivní a soustavné vzdělávání pedagogických pracovníků (Šablony 2017 – 2019).

Spokojenost zaměstnanců a vytváření pozitivního klima školy je jednou ze základních podmínek dobře fungující školy.

**2.2. Ekonomická a materiálně technická oblast**

**2.2.1 Ekonomika a financování školy**

**Východiska**

 Základem financování jsou prostředky přidělované:

státem - platy zaměstnanců

zřizovatelem - provoz školy

finanční prostředky z realizovaných projektů – viz níž

Stálým příjmem rozpočtu je každoroční příspěvek od rodičů ve formě sponzorského daru ve výši 300,- Kč na jedno dítě a školní rok. Výše SD se pohybuje ročně okolo 18. 000,- Kč. Zhruba 6.000 činí nákup Mikulášských balíčků, 12.000 se vkládá do rezervního fondu. Snahou vedení MŠ je šetření těchto prostředků a využití na finančně náročnější, či nadstandardní vybavení

Nedílnou součástí rozpočtu je úplata za předškolní vzdělávání ve výši 300,- za jedno dítě a měsíc.

***Cíl:*** *Udržitelnost stávajících podmínek, využitelnost projektů pro zvyšování kvality školy v oblastech vzdělávání pedagogických pracovníků, rovném přístupu ke vzdělávání, vybavenosti školy, informovanosti rodičů o problematice předškolního věku, o předškolním vzdělávání.*

Plán úkolů – stanovení cesty k cíli

* tvorba rezervního fondu pomocí kladného HV – efektivní hospodaření se všemi rozpočtovými položkami
* využitelnost projektů EU, MŠMT
* postupné navyšování odpisovaného majetku – tvorba investičního fondu
* navýšení jednorázového příspěvku od rodičů na 500,- Kč
* pokus o získání dotace za účelem komplexní rekonstrukce budovy školy – spolupráce se zřizovatelem

**2.2.2 Budova a vybavení, zahrada školy**

**Východiska 2012 - 2017:**

* **vybudování Přírodní zahrady - slavnostní otevření 1. 7. 2015**
* navýšení kapacity školy z 80 na 90 dětí – červenec 2012
* výměna osvětlení
* výměna vnitřních dveří
* kompletní výměna nábytku ve všech třídách a hernách dětí, rozšíření úložných prostor – knihovna, pomůcky pro práci s dětmi
* nákup nových PC, laserových tiskáren, mobilních telefonů do každé třídy
* instalace kamerového systému v přírodní části zahrady
* nákup konvektomatu, pračky, lednic, myčky, vysavače
* Instalace počítačových programů Správa MŠ

Sklad

Stravování

Banka

Budova, zahrada i vybavení školy jsou průběžně udržovány a opravovány – nátěr únikového schodiště, zábradlí, oprava fasády, modernizace a nákup nového vnitřního vybavení, apod.

***Cíl:*** *Movitý a nemovitý majetek udržovat, opravovat a modernizovat průběžně. Finančně náročnější akce realizovat v etapách.*

Plán úkolů – stanovení cesty k cíli

* rekonstrukce budovy školy – okna, střecha, zateplení,
* oprava plotu a podezdívky
* instalování roštu na příjezdové cestě
* dokončení výměny osvětlení
* výměna vybavení kanceláří ředitelky školy a VŠJ
* postupná modernizace WC, umýváren a šaten dětí
* výměna podlahové krytiny ve třídách a šatnách
* pravidelná údržba Přírodní zahrady a její rozšiřování a zvelebování – stavba zahradního domku na nářadí a náčiní pro děti, závětří u chovatelství, stavba přístřešku na dřevo, výsadba zahradních staveb z proutí, výsadba ovocných keřů, pořízení jahodiště.
* multifunkční herní zahradní prvek
* nákup nových IT technologií
* elektrický sporák a škrabka do kuchyně
* výměna kuchyňské linky

**2.3 Organizace a řízení**

**Východiska**

 Z hlediska managementu je ve škole vytvořena plně funkční organizační struktura umožňující participaci na rozhodování o dění ve škole. Jasné stanovení kompetencí a dostatečná zpětná vazba umožňuje vedení školy její efektivní řízení.

Komunikaci v rámci školy i s veřejností a rodiči usnadňuje:

Elektronický informační systém přístupný všem zaměstnancům

Správa MŠ – počítačový program s možností ovládání z jakéhokoli PC

Webové stránky, třídní mobilní telefony a emailové adresy

***Cíl:*** *Udržet funkční organizační strukturu školy*

Plán úkolů – stanovení cesty k cíli

* vytvořit systém priorit vedoucí k naplňování cílů stanovených Školním vzdělávacím programem a Strategickým plánem rozvoje školy na období 2018 – 2023.

**3. Oblast vzdělávání**

**Východiska – činnost školy:**

 Naše škola je společenstvím kreativním, užívající prvků několika programů pro předškolní vzdělávání. Snaží se připravit dětem nejlepší podmínky k učení, vytvořit bezpečné prostředí, zadávat smysluplné problémy k řešení, organizovat učení ve skupinách, poskytovat zpětnou vazbu, podněcovat diskusi mezi dětmi. Základem je prožitkové učení a výchova ke zdravému životnímu stylu a postoji.

V rámci mimoškolních aktivit a prezentace škola pořádá:

tematické výlety

navštěvuje divadla, výstavy, exkurze

dodržuje tradice – Masopust, Vítání jara, Vánoční vystoupení pro rodiče,Velikonoční dílny pro rodiče a děti, Zahradní slavnost - Pasování předškolních dětí

V rámci sportovních a pohybových činností škola organizuje:

* předplavecký výcvik a Tv v ZŠ, lyžařský výcvik, bruslení, sportovní dny, cyklokurz
* čtyřdenní školy v přírodě
* dvoudenní pobyt v přírodě pod stanem

**Realizované projekty:**

**Společné vzdělávání ve Velkých Hamrech** - období 2017 – 2020 – rovný přístup ke vzdělávání

* Implementace Feuesrteinovy metody do vzdělávání dětí – návaznost na absolvované proškolení pedagogických pracovníků v metodě Feuersteina
* Aplikace metody Maxík pro rozvoj kognitivních funkcí a grafomotoriky u předškolních dětí.

V rámci projektu Společného vzdělávání ve Velkých Hamrech je důležité začleňování všech dětí do hlavního vzdělávacího proudu.

**Šablony** – 2017 – 2019

 Chůva pro dvouleté děti – 0,5 úvazku - školní rok 2018 – 2019

Spolupráce s rodiči a odborníky - tematické přednášky zaměřené na problematiku dětí předškolního věku

DVPP Osobnostně sociální rozvoj - Feuerstein

Čtenářská pregramotnost - Feuerstein

Matematická pregramotnost - Feuerstein

Péče a vzdělávání dvouletých děti

Inkluze

Nákup didaktických pomůcek spojených určených pro vzdělávací práci s dětmi

**Potravinová pomoc dětem v nouzi** – školní rok 2017/2018

*Cíle vzdělávání:*

* *Naplňovat kompetence RVP PV - naplňovat obsah ŠVP.*
* *Zaměřit se na pohybové a sportovní činnosti, soužití s přírodou*
* *Maximální využitelnost Přírodní zahrady pro vzdělávací práci s dětmi, pořádání tematicky zaměřených akcí, v rámci školy, pro rodiče, veřejnost*
* *Využití finančních prostředků z realizovaných projektů ve vzdělávací a materiální oblasti*

Plán úkolů – stanovení cesty k cíli

* udržet dosavadní standard výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku
* vytvořit zákoutí umožňující kreativní činnosti dětí, vysadit užitkové keře, stromy (jehličnaté, listnaté, ovocné), zajímavé typy rostlin, květin, bylin a plodů. Vytvořit dostatek přírodních překážek, zajistit množství různorodého přírodního materiálu, instalovat vodní nádrž, umožnit dětem sledování drobných živočichů.
* přesunout veškeré aktivity do přírodní zahrady, včetně stravování
* získání dotačních titulů na realizaci projektů

**4. Oblast vnějších vztahů**

**Východiska**

 Základním pilířem v oblasti vnějších vztahů naší školy je aktivní spolupráce:

* s rodiči, kde je nejdůležitější vzájemná důvěra a zpětná vazba
* se Základní školou
* s veřejností, kde je přínosem spolupráce s místními spolky
* se zřizovatelem, kde je základem komunikace a informovanost
* s dětským lékařem, Speciálně pedagogickými centry, Pedagogicko psychologickou poradnou

Prostory nové Přírodní zahrady inspirovaly k myšlence pořádání různých akcí školy pro děti a rodiče. Například:

**Zahradní slavnost**, kde je součástí bohatého programu tematicky zaměřené Pasování předškolních dětí (náhrada Veřejné akademie).

**Vánoční zpívání u stromku**

**Sportovní odpoledne s dětmi a rodiči**

Všechny uvedené akce jsou zpříjemněny bohatým občerstvením, hudbou, pestrým programem, možností nákupu drobností, apod.

Škola připravuje vystoupení v Domově seniorů, vítání občánků, vystavuje tablo předškolních dětí v prostorách MěÚ.

Neméně důležitá je prezentace školy prostřednictvím webových stránek, kde mohou rodiče i veřejnost získat maximum informací, s možností elektronické komunikace.

***Cíl:*** *Otevřít školu rodičům i veřejnosti, být součástí dění celého města*

Plán úkolů – stanovení cesty k cíli

* školu orientovat potřebám a zájmům dětí a rodičů, na základě pružnější a neformální komunikace zapojit rodiče do dění ve škole
* zajistit, aby činnost školy byla vzhledem ke zřizovateli transparentní, oboustranně přínosná a otevřená
* snažit se udržovat školní tradice, kulturu a kvalitu školy, prezentaci vést směrem ke všem spolupracujícím subjektům a zájemcům s řad rodičů o umístění dítěte v naší škole
* Comeback Veřejné akademie v rámci tematicky zaměřených Pasování předškolních dětí – tzn. 1 x za 5 let – školní rok 2018 / 2019.

**5. Závěr**

Základní myšlenkou pro období 2018 – 2023 bude:

* postupné dokončení modernizace vnitřní části budovy školy
* komplexní rekonstrukce budovy školy
* zavést a postupně vyhodnocovat inkluzivní vzdělávání
* udržet dobrý standard kvality školy
* udržovat a rozšiřovat zahradu školy